

集まる、話す、創りだす。
会員制コワーキングスペース

エンレイソウ へようこそ!



エンレイソウはこんな場所!

- ・北海道大学内外の人々が集まり、交流する場です。
- ・多様な人と対話を通してアイデアを生み出す場です。
- ・それぞれが持つ知識を組み合わせ、課題解決を目指す場です。

どんな使い方ができる?

- ・オンライン会議 OK、飲食 OK
- ・共用のホワイトボード、ディスプレイ、サインペン&A4用紙を活用してディスカッションの場としてご利用ください

1Fは会員専用のフリーアドレスデスクとして、グループワークやオンラインミーティング、個人作業に適しています。

メインラウンジは事前に利用申請をすると、貸切利用ができます。

2Fは会議室フロアです。人数や使い方に応じて、事前予約の上ご利用ください。会議にゲスト（会員でない方）をお招きする際は、会議室予約者が入館サポートを行なってください。

利用方法は?

事前に会員登録をします。
北海道大学学生・教職員のほか、学外大学生、高専生、
企業・自治体職員のみなさまもご利用可能です。
会員登録について詳しくは、裏面をご覧ください。



- ・顔認証システムを使って入場できます。
- ・フリーWi-Fiが使えます。
- ・電源を利用できます。各種ケーブルを貸出しています。
- ・施設内で飲食ができます。

* 仮眠などで長時間席を占有はすることはご遠慮ください。たくさんの方が快適に利用できるようご協力をお願いいたします。

利用料金 **学生・北大教職員は 無料**

コワーキング利用(1Fメインラウンジ、カフェラウンジ)

月額利用	1日利用	時間利用
16,500円	2,200円	550円

貸切利用(1時間)

1F	メインラウンジ	カフェラウンジ	
	6,300円	2,100円	
2F	第1会議室	第2会議室	第3会議室
	3,200円	1,300円	1,200円

施設情報

北海道大学オープンイノベーションハブ エンレイソウ

住所 札幌市北区北11条西8丁目
アクセス JR札幌駅北口より徒歩12分 / 地下鉄南北線北12条駅から徒歩9分
営業時間 平日 8:00 ~ 23:00 土日祝 8:00 ~ 23:00
電話 011 - 706 - 4892 Mail enreiso@ops.hokudai.ac.jp



会員登録・利用契約の手順（学外一般利用の方【有料】）

北海道大学外の学生・高専生は、
別紙「学生・北海道大学職員」
の登録手順をご覧ください

登録

- ① スマートフォンを使って QR コードを読み取ります
右記 QR コードを読み取り、入力フォームに受取り可能なメールアドレスを入力し、空メールを送信してください。
- ② 届いたメールに記載している URL から会員情報を入力します
空メール送信後、数分で登録フォーム URL が記載されたメールが届きます。URL を開いて会員情報を入力してください。
- ③ 顔認証システムに登録する顔写真をアップロードします
会員情報の入力を済ませた後、ご自身の顔写真を登録フォームにアップロードしてください。スマートフォンに保存している顔写真の画像がない場合は、その場で撮影した写真を使っても OK です。
- ④ 利用料支払いに使うクレジットカード登録をします
登録フォームにクレジットカードの情報を入力します



学外一般利用登録専用 QR
【有料】

新規登録

メールアドレス

登録する

ログイン

契約

- ⑤ 利用プランを選択します
プランは、「1F コワーキング（月額）」「1F コワーキング（1日 / ドロップイン）」「1F コワーキング（1時間 / ドロップイン）」「2F 会議室（1時間 / ドロップイン）」からご利用のプランをタップしてください。
画面下部にある「契約」をタップ→画面下部にある「お支払い」をタップして、会員登録・利用契約の手続き完了です。
- ⑥ 本人確認書類をスタッフに提出します
初回利用時に、エンレイソウ窓口スタッフへ本人確認書類（運転免許証、パスポート等）の写しを提出してください。

マイページ

コワーキング
スペース... **【新規】コワー
キングスペース...**

ドロップイン
会議室... **【新規】ドロップ
イン・会議室...**

MAP



会議室を予約する場合

- ① YADORIGI システムにログインします
 - ② 「ドロップイン・会議室貸切利用」ボタンをタップします
 - ③ 空いている会議室の日時を確認して「選択」をします
 - ④ 「内容確認」 → 「契約確定お支払い」ボタンをタップして予約完了です
- * 会議室の予約は1回2時間を目安に、譲り合ってください。



メインラウンジ / カフェラウンジ貸切利用を申請する場合

- ① 「貸切利用申請」フォームから申請手続きをします
- ② 申請受付期日は利用日の30日前までです
- ③ 貸切は「北海道大学内外が交流・連携し、社会や地域の課題解決に向けた活動」にのみ認められます。利用目的に合致しない申請（サークルのミーティングや懇親会での利用）はご遠慮ください
- ④ 貸切利用許可 / 不許可の連絡は貸切希望日の20日前までに返信します
- ⑤ 「利用許可」の連絡を受けたら、YADORIGI システム「ドロップイン・会議室・貸切利用」のページから、利用許可された日時 / 場所を登録します



登録方法、利用の仕方について、困ったことがありましたら、
エンレイソウ受付スタッフにお声掛けください。
受付スタッフ在席時間 平日 9:00 ~ 17:00